

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino"  
c.f. 83003050727 - p.IVA 04721390724  
via Farina n. 1, 70033 Corato (BA)

## BANDO di GARA

I'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino"

### RENDE NOTO

che, in esecuzione della Delibera del CdA n. 12 del 25.07.2024 esecutiva, è indetta gara a procedura aperta, in modalità telematica sul portale TuttoGare ASMEL (<https://piattaforma.asmel.eu>), per l'affidamento dei servizi di "assistenza alla persona, cucina, lavanderia e stireria, pulizie e incombenze varie" per n. 12 mesi

**GARA N. 9642023**  
**CIG: A0617FB6FD**  
**CODICE ISTAT: 072020**  
**CODICE NUTS: ITF47**

### Attenzione

Leggere attentamente le istruzioni per l'invio dell'offerta telematica.  
L'invio telematico delle offerte dovrà avvenire per il tramite del portale telematico  
previa registrazione sul sito Tuttogare ASMEL  
<https://piattaforma.asmel.eu>

### 1. ENTE APPALTANTE

- Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino", via Farina n. 1, 70033 Corato (BA)  
*sito istituzionale:* [www.casadiriposocorato.it](http://www.casadiriposocorato.it) / *tel.* 080 8721263 / *e-mail:* [casadiriposocorato@libero.it](mailto:casadiriposocorato@libero.it) / *pec:* [villatestino@pec.it](mailto:villatestino@pec.it)  
- Responsabile del Procedimento: Nocella Giuseppe  
- Referente tecnico: Di Gennaro Girolamo

Termine presentazione domande: **12 OTTOBRE 2024 ORE 12:00.**

Eventuali informazioni possono essere richieste, nel termine perentorio del **1 OTTOBRE 2024 ORE 12:00**, utilizzando il portale o l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra specificato; è consentito l'invio anche all'indirizzo di posta elettronica ordinaria sopra specificato, tuttavia la stazione appaltante declina qualunque responsabilità in ordine a mail non pervenute. Entro il **3 OTTOBRE 2024 ORE 12:00** la stazione appaltante procede a pubblicare sul portale il riscontro a tutte le richieste pervenute, così da assicurare ai partecipanti di disporre di tutte le informazioni utili per la produzione documentale; le predette comunicazioni sono assicurate nel predetto termine anche agli indirizzi di posta elettronica certificata di ciascun concorrente.

Non potranno essere evase richieste di chiarimento pervenute successivamente al termine sopra indicato: ai sensi dell'art. 92 d.lgs. n. 36/2023, per il riscontro ai chiarimenti la stazione appaltante deve pubblicare le relative informazioni sul portale di gara osservando il termine minimo dei 6 (sei) giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

La prima seduta per la disamina della documentazione di gara è fissata per il giorno **15 OTTOBRE 2024, ORE 9:00.**

### 2. OGGETTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di "assistenza alla persona, cucina, lavanderia e stireria, pulizie e incombenze varie" presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino", corrente in Corato (BA) alla via Farina n. 1. CPV: 75310000-2 (Servizi di prestazioni sociali).

### 3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

I. L'A.S.P. "Francesco Testino" mette a disposizione sul proprio sito internet ([www.casadiriposocorato.it](http://www.casadiriposocorato.it)) tutti i documenti di gara specificati nel successivo capoverso IV, con accesso libero e incondizionato. Successivamente alla ricezione delle offerte, la stazione appaltante effettuerà tutte le comunicazioni di gara esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

II. Ulteriore pubblicazione del presente bando è prevista sul portale TuttoGare ASMEL (<https://piattaforma.asmel.eu>).

III. L'A.S.P., pertanto, non prenderà in alcuna considerazione le richieste di invio dei documenti di gara pervenute in qualunque diverso altro modo.

IV. La documentazione di gara comprende:

- Delibera CdA a contrattare n. 12 del 25.07.2024;
- bando di gara;
- capitolato speciale di gara;

- allegato n. 1 \_ istanza di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti;
- allegato n. 2 \_ dichiarazione sostitutiva iscrizione Camera di Commercio e possesso codici Ateco;
- allegato n. 3 \_ relazione tecnica;
- allegato n. 4 \_ offerta economica.

Tutta la documentazione descritta nel presente capoverso è parte formale e sostanziale della gara.

#### 4. CATEGORIA DEI SERVIZI

Servizi di "assistenza alla persona, cucina, lavanderia e stireria, pulizie e incombenze varie" CPV: 75310000-2 (Servizi di prestazioni sociali)

#### 5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (codice degli appalti);
- Legge Regione Puglia 10 luglio 2006, n. 19 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";
- Regolamento Regione Puglia 18 gennaio 2007, n. 4 "Legge Regione Puglia 10 luglio 2006, n. 19: disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";
- Regolamento Regione Puglia 7 aprile 2015, n. 11 "Modifiche urgenti al Regolamento Regionale n. 4 del 18 gennaio 2007 e s.m.i.";
- Legge Regione Puglia 15 giugno 2023, n. 13 "Disposizioni per prevenire e contrastare condotte di maltrattamento o di abuso, anche di natura psicologica, in danno di anziani e persone con disabilità e modifica alla legge regionale 9 agosto 2006, n. 26 (Interventi in materia sanitaria)";
- Legge Regione Puglia 30 maggio 2024, n. 19 "Disposizioni per la qualità e la sicurezza del lavoro, per il contrasto al dumping contrattuale, nonché per la stabilità occupazionale nei contratti pubblici d'appalto o di concessione eseguiti sul territorio regionale".

#### 6. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I. In considerazione della sede di prestazione continuativa dei servizi, della tipologia e delle modalità di espletamento degli stessi, la gara sarà aggiudicata con procedura aperta (art. 71, d.lgs. 36/2023).

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'108, comma II, lett. a) e comma III, d.lgs. 36/2023). Per la determinazione delle offerte anormalmente basse si procederà nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 110 d.lgs. 36/2023.

Qualora la commissione aggiudicatrice e/o il RUP ravvisino la necessità, si darà luogo alla disamina delle relazioni giustificative delle offerte (cfr. bando, par. 12, cpv. III), da inserire nella busta economica, in apposita busta distinta da quella dell'offerta.

II. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ammessa e valida purché ritenuta congrua.

III. Nell'ora e nella data fissate per l'apertura delle offerte, preliminarmente si provvederà alla esclusione dalla gara delle offerte pervenute fuori termine e alla verifica della documentazione di quelle pervenute nei termini previsti dal bando, decretando l'ammissione o l'eventuale esclusione dal prosieguo delle operazioni di gara; successivamente si provvederà all'apertura e alla lettura delle offerte tecniche e di quelle economiche prodotte dai concorrenti ammessi.

IV. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione.

V. L'aggiudicazione diviene efficace a seguito degli accertamenti in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

VI. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne richieda la esecuzione anticipata nei modi e alle condizioni di cui all'art. 17, comma IX, d.lgs. n. 36/2023.

#### 7. IMPORTO A BASE DI GARA E FINANZIAMENTO

I. L'importo dei servizi posti a base di gara ammonta ad € 120.000,00 (euro centoventimila/00), IVA esclusa, per un anno. Si precisa che il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno della stazione appaltante nell'arco temporale di durata dello stesso secondo quanto descritto nel capitolato.

II. Finanziamento: l'appalto è finanziato interamente con fondi della stazione appaltante.

#### 8. DURATA DEI SERVIZI

I. L'affidamento dei servizi decorrerà dalla data del verbale di consegna ed avrà durata di mesi 12 (dodici) eventualmente rinnovabili e/o prorogabili per mesi 6 (sei): la stazione appaltante si riserva espressamente la facoltà di avviare e completare l'istruttoria per la successiva procedura di gara prima della scadenza naturale dell'affidamento.

II. È fatto espressamente salvo lo scioglimento anticipato del rapporto nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente e dal presente bando.

## 9. SCADENZA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni stabilite nel presente bando entro e non oltre il giorno **12 OTTOBRE 2024 ORE 12:00**. L'offerta dovrà essere inoltrata sull'apposito portale telematico <https://www.asmel.eu/i-servizi/piattaforme-gare-autonome>.

II. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente bando. Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

III. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

IV. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASP "Francesco Testino" ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

V. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma e-procurement disponibile all'indirizzo <https://www.asmel.eu/i-servizi/piattaforme-gare-autonome>. La stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

VI. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, la piattaforma segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il gestore della piattaforma, valuterà - in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

VII. Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative. Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.

VIII. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

IX. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

X. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

XI. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

XII. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

XIII. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti, si applica l'art. 101 d.lgs. 36/2023. Non si darà seguito alla disamina delle offerte pervenute dopo la scadenza del termine di presentazione. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma IV, d.lgs. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

XIV. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma IV, d.lgs. 36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

XV. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 10. MODALITÀ DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE

I. Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

II. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

III. La procedura di aggiudicazione della gara si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di gestione della gara, di seguito sinteticamente riportata:

A. La commissione giudicatrice, costituita ai sensi degli artt. 51 e 93 d.lgs. 36/2023, procederà in una o più sedute pubbliche da tenersi con modalità streaming:

1. all'apertura delle buste "documentazione amministrativa" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della documentazione trasmessa ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi; terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la stazione appaltante provvederà - ai sensi dell'art. 27 d.lgs. n. 36/2023 - a pubblicare sul profilo del committente <https://www.asmel.eu/i-servizi/piattaforme-gare-autonome> il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti entro 2 (due) giorni dalla data di adozione dello stesso e/o ad inviare apposito avviso ai concorrenti interessati mediante pec o altro canale telematico;

2. all'apertura delle buste "offerte tecniche" dei concorrenti ammessi;

B. Successivamente ed in seduta riservata la commissione giudicatrice provvederà alla valutazione delle "offerte tecniche".

C. All'esito della valutazione delle "offerte tecniche" la commissione giudicatrice procederà in una o più sedute:

1. all'apertura delle "offerte economiche" dei concorrenti ammessi e alla relativa valutazione;

2. al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 54 e ss., oltre allegati, d.lgs. n. 36/2023;

3. alla formazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione secondo quanto riportato di seguito:

- a seguito della formazione della graduatoria, nel caso in cui siano presenti offerte anomale, la commissione giudicatrice procederà alla trasmissione delle suddette offerte al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle stesse secondo la disciplina di cui all'art. 54 e ss., oltre allegati, d.lgs. n. 36/2023; è facoltà del RUP procedere alla verifica di congruità di più offerte contemporaneamente;

- concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, la commissione giudicatrice, preso atto delle risultanze finali, procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, ed a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;

- nel caso in cui, invece, non siano presenti offerte anomale, la commissione giudicatrice procederà direttamente a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto;

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

D. L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità descritte nei successivi articoli.

IV. Ai sensi dell'art. 107 e ss. d.lgs. n. 36/2023, si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sulla piattaforma <https://www.asmel.eu/i-servizi/piattaforme-gare-autonome> non consentono l'apertura delle "offerte tecniche" se non si è terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti.

V. Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle "offerte economiche" se non è prima terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti.

VI. La commissione giudicatrice comunicherà al RUP che ha indetto la procedura la presenza di eventuali dichiarazioni, rese nell'offerta tecnica/economica dagli operatori economici concorrenti, relative alle parti dell'offerta sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali.

## 11. SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALLA GARA

I. In considerazione della sede di prestazione continuativa dei servizi, della tipologia e delle modalità di espletamento degli stessi, sono ammessi a partecipare alla gara:

- tutti i soggetti di cui agli artt. 21 e 22 Regolamento Regione Puglia n. 4 del 18 gennaio 2007, attuativo della L.R. n. 19/2006;

- tutti i soggetti di cui all'art. 65 d.lgs. n. 36/2023 con sede in Italia, nel rispetto delle condizioni e requisiti posti nel presente bando.

II. I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 d.lgs. 36/2023 e devono essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e organizzativa, di seguito riportati:

a) iscrizione negli appositi Albi Regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;

b) fini statutarie ed attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;

c) capacità finanziaria dimostrata da:

- idonea dichiarazione bancaria - in caso di ATI una dichiarazione bancaria per ogni impresa raggruppata: tale documento contiene le informazioni sul fatturato, nei modi e nei termini regolamentati dal presente bando. Tenuto conto che nella documentazione di gara non è previsto un apposito allegato, è lasciata libertà di forma su tale documento, purché sostanzialmente contenente tutte le informazioni finanziarie regolamentate dal presente bando. Il soggetto giuridico certificatore deve essere esclusivamente un istituto bancario, pertanto con esclusione di soggetti diversi.

Fermo restando che la capacità finanziaria deve essere certificata da un istituto bancario, la certificazione dei fatturati può anche essere prodotta da un revisore contabile o una società di revisione: infatti mentre il primo documento assolve alla funzione di certificare l'idoneità/solvibilità dell'operatore economico, il secondo è relativo al pregresso mediante l'analisi dei fatturati.

Non sono richiesti contenuti tassativi in ordine ai parametri della dichiarazione bancaria, tenuto conto che ciascun istituto bancario può assumerne differenti rispetto ad altro istituto, per le peculiarità di ogni regolamentazione interna: pertanto ogni istituto potrà rilasciare tale dichiarazione sulla base delle proprie direttive/linee guida, dunque sulla base dei propri parametri (es. importo giacenza media, tempistica di assolvimento delle obbligazioni assunte da ciascun operatore economico, ecc.);

- fatturato globale dell'ultimo triennio in servizi non inferiore ad € 180.000,00 (euro centoottantamila/00) IVA esclusa - pari all'importo della base d'asta incrementato della metà - così come attestato da enti pubblici o privati: con l'inciso *ultimo triennio* s'intende sia il triennio solare completo 2021-2023 che il triennio a giorno e mese identico, antecedente alla data di spedizione della domanda di partecipazione alla gara (ad es. per domanda inviata il 30 settembre 2024, il triennio di riferimento è 30.09.2022-30.09.2024);

Per quanto concerne la tipologia di servizi da computare nel fatturato globale dell'ultimo triennio (cfr. bando, par. 11, cpv II, lett. c), le indicazioni specifiche sono fornite:

- 1) dalla successiva lett. d) medesimo paragrafo e cpv. del presente bando, che precisa "il settore oggetto del servizio di assistenza anziani presso case di riposo, RSA, RSSA";
- 2) dall'oggetto del bando "assistenza alla persona, cucina, lavanderia e stireria, pulizie ed incombenze varie";
- 3) dal CPV 75310000-2 (servizi di prestazioni sociali) indicato nel paragrafo 4 del bando;
- 4) dal paragrafo 12 del bando, relativo alla documentazione richiesta (dichiarazione sostitutiva di iscrizione al registro imprese CCIAA con attestazione del possesso del codice Ateco relativo ai servizi di pulizia, igiene e sanificazione (81.21 / 81.21.00, pulizia generale non specializzata di edifici) e di almeno un codice Ateco relativo ai servizi socio-assistenziali [segnatamente: 87.1 / 87.10.00 (strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani) oppure 87.3 / 87.30.00 (strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili) oppure 88.1 / 88.10.00 (assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili)]).

Si precisa che nel presente bando ciascun codice attività è indicato indifferentemente sia secondo la tabella di raccordo tra Atecofin 2004 e Ateco 2007 a sei cifre, sia senza indicazione del numero 0 (zero);

5) sempre dal paragrafo 12 del bando relativo alla documentazione richiesta, con riferimento all'attestazione di aver avuto alle proprie dipendenze (a tempo indeterminato, determinato o come collaboratore) uno o più operatori socio-sanitari, ciascuno per almeno dodici mesi anche non continuativi nell'ultimo triennio, indicando dati anagrafici (cognome, nome, codice fiscale, date e luogo di nascita), tipo di rapporto lavorativo, posizioni Inail e Inps.

L'art. 107 d.lgs. n. 36/2023, che esprime una previsione normativa in termini di facoltà per la stazione appaltante, nella presente gara è stato esplicitato attraverso il punto 11, cpv II, lett. c) con la dizione "servizi" nell'oggetto innanzi precisato, senza entrare nel merito di proporzioni numeriche (es. 70% fatturato per servizi socio-assistenziali e 30% per servizi di pulizia, ecc.): pertanto, nel fatturato globale devono essere annoverati, senza vincolo sull'importo del fatturato del singolo servizio, sia i servizi socio-assistenziali che i servizi di pulizia, igiene e sanificazione, tutti quanti effettivamente svolti presso una casa di riposo, una RSA, una RSSA da almeno 1 anno alla data di presentazione della domanda (cfr. par. 12, cpv. I, punto 8), dichiarazione sostitutiva).

d) esperienza documentata nel settore oggetto del servizio di assistenza anziani presso case di riposo, RSA, RSSA di almeno anni uno nell'ultimo triennio, attestata da enti pubblici o privati per il partecipante e per gli operatori che dovranno svolgere servizi sulla persona: con l'inciso *ultimo triennio* s'intende sia il triennio solare completo 2021-2023 che il triennio a giorno e mese identico, antecedente alla data di spedizione della domanda di partecipazione alla gara (ad es. per domanda inviata il 30 settembre 2024, il triennio di riferimento è 30.09.2022-30.09.2024)

Ai fini del presente bando, per ente pubblico attestante si intende: Regione, Provincia, Comune, Azienda Pubblica, che sia diretto gestore di una Casa di Riposo, di una RSA, di una RSSA. È ammesso un ente diverso da quelli espressamente richiamati, purché sia legittimato attraverso una procedura ad evidenza pubblica e secondo la legge regionale ivi indicata ad essere autorizzato a svolgere un servizio pubblico quale, nel caso di specie, la gestione di una Casa di Riposo, di una RSA, di una RSSA, le quali anch'esse debbono avere i requisiti e le autorizzazioni previsti dalla legge regionale in materia: rimane escluso il privato privo di tale autorizzazione e per attività non autorizzate dalla legge regionale.

Per quanto concerne la tipologia di servizi analoghi, i servizi infermieristici annoverabili sono quelli svolti presso case di riposo, RSA, RSSA: sono pertanto esclusi i servizi svolti in ambito di assistenza domiciliare.

III. Trattandosi di servizi alla persona, l'esperienza di cui sopra deve essere posseduta direttamente dal soggetto partecipante e dagli operatori che saranno utilizzati nei servizi sulla persona. Pertanto in caso di R.T.I., consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti tutti i componenti devono attestare e possedere singolarmente i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b) e d) del capoverso II del presente punto.

IV. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

V. Il ricorso all'avvalimento è ammesso secondo le modalità e i termini di cui all'art. 104 d.lgs. n. 36/2023.

## 12. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La denominazione di ciascun file inserito nella "busta documentazione" e nella "busta economica" deve contenere il numero corrispondente a ciascun punto di seguito specificato e la corrispondente descrizione evidenziata in grassetto (es. il file relativo al punto 1) della "busta documentazione" dovrà essere nominato "*1. Istanza di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti*").

La compilazione degli allegati, ove prevista, è richiesta a pena di esclusione.

A pena di esclusione dalla gara, la domanda di partecipazione dovrà contenere quanto segue:

I. **BUSTA DOCUMENTAZIONE** contenente, pena esclusione:

1) **istanza di partecipazione e dichiarazione** attestante il **possesso dei requisiti** di ordine generale, compilata, sottoscritta e timbrata in ciascuna facciata utilizzando a pena di esclusione esclusivamente l'allegato n. 1 al presente bando, in competente bollo;

2) esplicita **dichiarazione** di aver letto ed accettare senza riserva, pena esclusione dalla gara, tutte le **clausole** del presente bando e relativo capitolato di gara;

3) **bando sottoscritto** in ogni sua facciata per accettazione a firma del legale rappresentante dell'offerente;

4) **capitolato sottoscritto** in ogni sua facciata per accettazione a firma del legale rappresentante dell'offerente;

5) esplicita **dichiarazione** a firma del rappresentante legale dell'offerente per la presa visione della **Carta dei Servizi** della stazione appaltante, pubblicata sul sito istituzionale "*www.casadiriposocorato.it*" e aggiornata al 15.05.2024;

6) esplicita **dichiarazione** a firma del rappresentante legale dell'offerente per la presa visione del **Codice di comportamento** approvato dal Consiglio di Amministrazione della stazione appaltante con Delibera n. 13 del 05.12.2018 e pubblicato sul sito istituzionale "*www.casadiriposocorato.it*";

7) **dichiarazione sostitutiva** a firma del rappresentante legale, attestante: a) l'assenza di sanzioni amministrative a carico della persona giuridica, dipendenti da reato; b) l'assenza di iscrizioni nel Casellario giudiziale e di carichi pendenti; c) l'assenza di annotazioni sul Casellario delle imprese, d) la regolarità contributiva. In caso di avvalimento le predette dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotta da ciascun soggetto giuridico.

L'amministrazione appaltante procederà in ogni caso alla verifica di comprova dei requisiti prevista dalla procedura telematica dell'ANAC;

8) **dichiarazione sostitutiva** di iscrizione al registro imprese CCIAA, compilata, sottoscritta e timbrata in ciascuna facciata utilizzando a pena di esclusione esclusivamente l'allegato n. 2 al presente bando, con attestazione del possesso del codice Ateco relativo ai servizi di pulizia, igiene e sanificazione (81.21/81.21.00, pulizia generale non specializzata di edifici) e di almeno un codice Ateco relativo ai servizi socio-assistenziali [segnatamente: 87.1 / 87.10.00 (strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani) oppure 87.3 / 87.30.00 (strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili) oppure 88.1 / 88.10.00 (assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili)].

Ai fini del presente bando è considerata data di inizio possesso di qualunque codice Ateco quella di protocollo della competente Camera di Commercio, con cui è attribuito qualunque codice al termine dell'istruttoria che accerta l'idoneità ad avviare la corrispondente attività: pertanto, a pena di esclusione, è inefficace la data di presentazione della richiesta di attribuzione di codice Ateco.

Ai fini del presente bando la capacità finanziaria riferita al fatturato globale dell'ultimo triennio in servizi (cfr. bando, par. 11, cpv. II, lett. c), determina espressamente che l'idoneità professionale nei servizi richiesti deve essere comprovata dal possesso di tutti i relativi codici Ateco almeno dall'anno anteriore alla data di presentazione della domanda e correlata alla fatturazione dei servizi per la loro effettiva erogazione. Precisamente:

- se il fatturato globale dell'ultimo triennio è la somma del fatturato dei tre o due anni antecedenti la data di presentazione della domanda, la data di variazione protocollo CCIAA relativa all'attribuzione di uno o più codici Ateco, per il servizio di riferimento fatturato, deve essere antecedente alla data di fatturazione del servizio erogato e, in ogni caso anteriore di almeno un anno rispetto alla data di presentazione dell'offerta;
- se il fatturato globale dell'ultimo triennio è costituito esclusivamente dall'anno antecedente la data di presentazione della domanda, la data di variazione protocollo CCIAA relativa all'attribuzione di tutti i codici Ateco deve essere in ogni caso anteriore di almeno un anno rispetto alla data di presentazione dell'offerta.

9) **attestazione** di aver avuto alle proprie dipendenze (esclusivamente nei rapporti a tempo indeterminato, determinato o di collaborazione) uno o più **operatori socio sanitari**, ciascuno per almeno dodici mesi anche non continuativi nell'ultimo triennio, indicando dati anagrafici (cognome, nome, codice fiscale, date e luogo di nascita), tipo di rapporto lavorativo, posizioni Inail e Inps;

10) **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 106 d.lgs. n. 36/2023 dell'importo di € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00) pari al 2% dell'importo a base d'asta, con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta nei modi e nelle forme indicati dall'art. 106 d.lgs. n. 36/2023; in caso di aggiudicazione definitiva è prevista la garanzia definitiva richiesta e disciplinata dall'art. 117 d.lgs. n. 36/2023 pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA, con validità non inferiore a 365 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto nei modi e nelle forme indicati dal predetto art. 117 d.lgs. n. 36/2023;

11) **prova del versamento**, a pena di esclusione, del versamento dovuto all'Autorità dei Contratti Pubblici o attestazione di esenzione dal versamento;

12) il documento **"PASSOE"** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS (<https://www.avcp.it/idp-sig/>) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.

II. Ai sensi dell'art. 107 d.lgs. n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di € 110,00 (euro centodieci/00), eseguendo il versamento a mezzo bonifico bancario all'IBAN: IT 71 I 05385 41330 T20991041802 intestato ad Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino";

13) **relazione organizzativa** del servizio di sorveglianza, contenente le relative modalità di intervento a tutela dell'integrità degli anziani ospitati, con particolare riferimento sia a possibili condotte autolesionistiche che a condotte aggressive verso la comunità;

14) **polizza fideiussoria** - con validità dalla data di presentazione dell'offerta fino all'emissione di corrispondente polizza assicurativa in caso di aggiudicazione - per la copertura di responsabilità civile per seguenti tipologie e massimali:

- responsabilità civile verso terzi (R.C.T.):

per sinistro: € 1.000.000,00 - per persona: € 1.000.000,00 - per danni a cose: € 1.000.000,00

- responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.):

per sinistro: € 1.000.000,00 - per persona: € 1.000.000,00 - per danni a cose: € 1.000.000,00

Si precisa che i contratti e i massimali devono essere adeguati al D.M. 15 dicembre 2023, n. 232, (c.d. Urso-Schillaci), attuativo dell'art. 10 legge n. 24/2017 (c.d. Gelli-Bianco), nel termine fissato dalla normativa vigente.

Ai fini del presente bando per terzi si intendono espressamente gli anziani ospitati nella struttura della stazione appaltante, i visitatori che vi accedono a qualunque titolo e i prestatori di lavoro diversi da quelli dell'aggiudicatario.

Sia in caso di partecipazione come soggetto giuridico singolo che in qualunque forma associata, unitamente alla polizza fideiussoria il rappresentante legale di ciascuna società partecipante deve presentare dichiarazione sottoscritta di assunzione dell'obbligo di stipulare polizza assicurativa per R.C.T. ed R.C.O. secondo i massimali precisati nel presente punto. In caso di partecipazione in forma associata la molteplicità di dichiarazioni richieste a ciascun soggetto è distinta dall'unicità della polizza fideiussoria e di quella assicurativa, i cui massimali sono quelli quantificati nel presente punto.

Entro e non oltre giorni 10 dalla notifica della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario è tenuto a stipulare polizza assicurativa per R.C.T. e R.C.O. come specificata nel presente punto e a notificarne gli estremi alla stazione appaltante che, dopo aver espletato le relative verifiche, convoca l'aggiudicatario per la sottoscrizione del verbale di immissione nell'affidamento, accertandosi che nello stesso termine sia stata trasmessa la DIA per il servizio di cucina interna prevista dal par. 1, cpv. III, capitolato e la documentazione sul personale, prevista dal par. 5, cpv. IX, capitolato.

Costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla gara:

- la mancata produzione e sottoscrizione della dichiarazione dell'obbligo di stipulare polizza assicurativa o di ogni dichiarazione in caso di partecipazione in forma associata,

- la mancata indicazione di tutti i massimali spiegati nel presente punto per ciascun tipo di responsabilità civile nella dichiarazione e/o in ciascuna dichiarazione in caso di partecipazione in forma associata.

Costituisce altresì motivo di revoca immediata dell'affidamento aggiudicato la mancata trasmissione degli estremi di copertura assicurativa R.C.T. e R.C.O. entro giorni 10 dalla notifica della comunicazione di aggiudicazione provvisoria. La copertura assicurativa in oggetto deve essere garantita per tutta la durata dell'affidamento; in caso di scadenza del premio assicurativo successiva alla conclusione dell'affidamento, è espressamente escluso qualsiasi rimborso in favore dell'aggiudicatario per il periodo che non ha costituito oggetto di rischio;

15) **carta dei servizi** della stazione appaltante, scaricabile dal sito istituzionale "[www.casadiriposocorato.it](http://www.casadiriposocorato.it)", **sottoscritta** per presa visione in ciascuna facciata dal rappresentante legale in caso di partecipazione come soggetto giuridico singolo o da ciascun rappresentante legale in caso di partecipazione in forma associata.

III. **BUSTA ECONOMICA** contenente, a pena di esclusione:

1) **offerta tecnica**, compilata secondo l'allegato 3, sottoscritta dal legale rappresentante e timbrata in ciascuna facciata; il progetto dovrà essere massimo di 20 (venti) pagine, interlinea 1,5. A pena di nullità e senza ricorso istruttorio, l'offerta tecnica dovrà essere redatta per paragrafi, pedissequamente al richiamato allegato 3 e secondo le istruzioni della successiva tabella A "progettazione": eccettuata la relazione di cui al punto 6), obbligatoria a pena di esclusione, nel caso in cui non vi siano elementi da relazionare per uno o più paragrafi, dovrà infatti essere riportato il corrispondente titolo del paragrafo pur senza compilazione descrittiva, in modo da consentire l'immediata attribuzione di punti 0 per il corrispondente punto.

In caso di difformità fra paragrafo e oggetto (es. in "1. Esperienza" vengono descritti i contenuti di "3. Personale") il punteggio attribuito sarà 0 (zero).

2) **offerta economica**, compilata secondo l'allegato 4, sottoscritta dal legale rappresentante e timbrata in ciascuna facciata riportante il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta, in cifre e in lettere secondo le modalità indicate di seguito per la formulazione dell'offerta economica.

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante, determinata dai seguenti criteri:

- offerta tecnica (massimo punti 80) analiticamente descritti nella tabella che segue,
- offerta economica (massimo 20 punti).

**TABELLA A "PROGETTAZIONE"**

<p><b>1-4</b> <b>Affidabilità, esperienza ed organizzazione funzionale dell'impresa</b></p>	<p><b>1. ESPERIENZA (FINO A PUNTI 10)</b>          Pregresse attività gestite dal concorrente (numero e storicità delle esperienze in gestione del servizio di casa di riposo e/o degli altri servizi richiamati dalla documentazione di gara)          [Al presente elemento sarà riconosciuto il relativo punteggio solo se per tali attività il servizio svolto è attestato dall'ente pubblico e/o privato committente.]</p> <p><b>2. ORGANIZZAZIONE (FINO A PUNTI 4)</b>          Organizzazione aziendale          (chi fa che cosa, con elenco analitico di nominativi, qualifiche e le mansioni di tutto il personale da mettere a disposizione)</p> <p><b>3. PERSONALE (FINO A PUNTI 5)</b>          Numero dei lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori (part time o full time) in organico alla società concorrente da oltre un anno alla data di scadenza del bando (al presente elemento di valutazione sarà riconosciuto il relativo punteggio solo se il dipendente e/o socio lavoratore è iscritto sul libro matricola dipendenti della società concorrente da oltre un anno dalla data di scadenza del bando)</p> <p><b>4. MANIFESTO D'INTENTI (FINO A PUNTI 1)</b>          Mission e vision dell'impresa</p>	<p><b>Fino a punti 20</b></p>
<p><b>5-6</b> <b>Qualità della proposta progettuale</b></p>	<p><b>5. DESCRIZIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DELLA GESTIONE (FINO A PUNTI 20)</b>          Capacità progettuale (in base anche alla descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire per il servizio e per le attività nel rispetto di quanto precisato nel capitolato)</p> <p><b>6. BENESSERE DELL'OSPITE (FINO A PUNTI 10)</b>          Gestione dell'ospite, con particolare riferimento: a) ai primi 60 giorni dall'ingresso per l'adattamento in struttura, b) ai casi di prescritto trasferimento presso altra struttura, nelle more delle dimissioni, c) ad un piano di prevenzione delle cadute per tutti gli ospiti nei vari momenti della giornata.          A pena di esclusione, la relazione di cui al presente punto 6) è obbligatoria (cfr. capitolato, par. 15); in caso di mancata produzione nell'offerta tecnica opererà l'esclusione automatica, senza ricorso istruttorio.</p>	<p><b>Fino a punti 30</b></p>
<p><b>7</b> <b>Gestione delle emergenze</b></p>	<p><b>7. PIANO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI</b>          Il concorrente dovrà illustrare un piano con le modalità che intende adottare per garantire la continuità del servizio in situazioni imprevedibili e urgenti (es. sciopero degli addetti, inutilizzabilità dei mezzi di trasporto, ecc.).          Sarà valutata la qualità complessiva della proposta in termini di funzionalità e flessibilità del piano con riferimento alla gestione del servizio in ipotesi di emergenza.</p>	<p><b>Fino a punti 2</b></p>
<p><b>8</b> <b>Monitoraggio della qualità del servizio</b></p>	<p><b>8. CUSTOMER SATISFACTION</b>          Il concorrente dovrà predisporre un piano per la valutazione della soddisfazione degli utenti.          Sarà valutata la qualità complessiva della proposta in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tempistica dei report,</li> <li>- modalità di monitoraggio del gradimento degli utenti,</li> <li>- modalità di gestione dei reclami, azioni correttive e meccanismi di controllo del livello di miglioramento della qualità del servizio.</li> </ul>	<p><b>Fino a punti 3</b></p>
<p><b>9</b> <b>Formazione</b></p>	<p><b>9. FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>          Il concorrente dovrà descrivere il percorso formativo e di riqualificazione professionale dedicato agli operatori.          Saranno valutate la qualità e la completezza del piano proposto anche con riferimento all'aggiornamento degli addetti nel periodo di riferimento dell'appalto.</p>	<p><b>Fino a punti 10</b></p>

<b>10 Rapporto con il territorio</b>	Capacità di attivare e collaborare con le associazioni del territorio attraverso accordi di partenariato o altre forme in grado di garantire forme di partecipazione al servizio.	<b>Fino a punti 5</b>
<b>11 Elementi per il miglioramento del servizio</b>	Elementi qualitativi ed innovativi del progetto di gestione elaborato del concorrente. Proposte aggiuntive e/o migliorative	<b>Fino a punti 10</b>

La commissione giudicatrice formulerà la valutazione dell'offerta proposta secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri di valutazione;

$W_i$  = peso attribuito al criterio (o sub) di valutazione (i) come indicato nella tabella B "Criteri di valutazione";

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (o sub) (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

• **Relativamente alla valutazione dell'offerta tecnica, si precisa quanto segue.**

Per ciascun criterio (non suddiviso in sub-criteri) o sub-criterio, i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

- 1) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario,
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio,
- 3) attribuendo il coefficiente 1 (uno) al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (normalizzazione ad 1). Nell'ipotesi di determinazione della media dei coefficienti pari a 0 (zero), l'offerta non sarà oggetto di normalizzazione.

In caso di unica offerta valida la commissione non procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi e all'unico concorrente sarà attribuito direttamente il punteggio risultante dalla media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari.

I coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

**TABELLA B "CRITERI DI VALUTAZIONE"**

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente <math>V(a)_i</math></b>	<b>Criterio di giudizio</b>
Ottimo	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto richiesto
Buono	0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto
Sufficiente	0,60	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto
Insufficiente	0,40	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto
Scarso	0,20	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente rispetto a quanto richiesto
Non valutabile	0,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto a quanto richiesto

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri di valutazione, se nessuna offerta - sommando i punteggi ottenuti a livello di sub-criteri - ottiene come punteggio per il singolo criterio suddiviso in sub-criteri, il valore massimo del peso del criterio medesimo previsto dalla lex specialis, deve essere effettuata la c.d. "riparametrazione" dei punteggi assegnando il peso totale del criterio all'offerta che ha ottenuto il punteggio massimo quale somma dei sub-criteri e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di un'unica offerta, non si procederà alla riparametrazione.

- **Relativamente alla valutazione dell'offerta economica si precisa quanto segue.**

$V(a)_i = P_{min}/P_n$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$P_{min}$  = prezzo più basso tra le offerte;

$P_n$  = prezzo offerta "n".

- **Relativamente alle operazioni matematiche si precisa quanto segue.**

L'offerta economica deve essere espressa con un numero massimo di 3 (tre) decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la sesta sia inferiore a cinque.

L'attribuzione di punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di 3 (tre) cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la sesta sia pari o superiore a 5 (cinque) e all'unità inferiore qualora la sesta sia inferiore a 3 (tre).

Sarà considerato valido il ribasso più favorevole per l'amministrazione appaltante in caso di discordanza tra i valori espressi in numeri e quelli specificati in lettere.

3) **relazione giustificativa** dell'offerta. Come richiamato dal paragrafo 6) del presente bando, nella busta economica deve essere inserita apposita busta contenente la predetta relazione, da esaminare qualora la commissione aggiudicatrice lo ritenga necessario in presenza di dubbi sulla congruità dell'offerta: detta relazione deve contenere l'analisi dei costi del personale da utilizzare in pieno regime di ricettività della struttura (n. 25 ospiti), l'indicazione della contrattazione di riferimento per ciascuna unità messa a disposizione, il monte ore programmato dall'operatore economico nel rispetto della normativa di riferimento e del presente bando, nonché secondo le agevolazioni fiscali di settore ove previste; in ottemperanza all'art. 110, comma III, d.lgs. n. 36/2023, è fatto divieto di giustificare i trattamenti minimi.

IV. In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che compongono il raggruppamento.

V. Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo - anche di forza maggiore - esso non giunga in tempo utile, l'amministrazione appaltante non assume alcuna responsabilità in merito.

VI. Non si darà corso all'apertura della documentazione che non risulti pervenuta in tempo utile e/o che non risulti trasmessa nei modi prescritti indicati nel testo del presente bando.

VII. Le offerte recapitate non possono essere ritirate o sostituite.

VIII. Si precisa che il servizio dovrà essere eseguito in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

IX. Qualora all'esito della documentazione prodotta, la commissione giudicatrice disponga la richiesta di integrazioni (es. chiarimenti, ulteriore produzione documentale, ecc.), assegna al partecipante un termine di giorni 5 (cinque) per la regolarizzazione: il predetto termine è computato in ragione di 5 (cinque) giorni non festivi, è perentorio, è elemento di per se autonomo e sufficiente a determinare l'esclusione automatica in caso di carenza dei chiarimenti e/o della documentazione integrativa prodotti; oltretutto la norma sul soccorso istruttorio (art. 107, d.lgs. n. 36/2023) non prevede ulteriori richieste di integrazione, legando l'esclusione alla mancata regolarizzazione nel termine assegnato, avente carattere perentorio, in quanto è necessario assicurare celerità e certezza nella fase di conclusione del procedimento di scelta del contraente, con conseguente impossibilità di attivare, in tali casi, il soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 107 d.lgs. n. 36/2023 la mancanza e/o incompletezza e/o altre irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali determinerà l'obbligo a carico del concorrente del pagamento in favore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino" della somma di € 110,00 (euro centodieci/00), coperta da cauzione provvisoria.

X. In caso di mancato assolvimento dell'imposta di bollo, è necessaria la regolarizzazione utilizzando apposito modello F23 previsto dall'Agenzia delle Entrate nella misura forfetaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni: a) Ufficio o Ente: codice TER; b) estremi dell'atto o del documento: anno pubblicazione bando e CIG; c) codice tributo: 456T; d) descrizione: bollo su istanza in formato cartaceo.

XI. La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente bando.

XII. Si precisa che i servizi dovranno essere eseguiti in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale di gara.

XIII. Tutte le certificazioni di cui alla presente gara possono essere sostituite da autocertificazione, restando comunque salvo ogni eventuale successivo accertamento da parte della P.A.

### 13. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Via Salvatore Farina n. 1, 70033 Corato (BA).

### 14. CANONE DEI SERVIZI

I. Il canone dei servizi, comprendente l'intero periodo, è stabilito nella somma dell'importo aggiudicato che l'Ente corrisponderà frazionatamente in n. 12 (dodici) mensilità: l'importo complessivo e tutte le mensilità sono al netto di IVA, come previsto dalla normativa vigente (c.d. split payment, Decreto MEF 23 gennaio 2015 e Circolare AE n. 1/E)" ed è onnicomprensivo dei servizi richiesti nel presente bando e dall'art. 65 R.R. n. 4/2007 e s.m.i. con espressa esclusione: 1) degli emolumenti corrisposti all'assistente sociale, che saranno rimborsati con separata rendicontazione trimestrale; 2) dei servizi espletati direttamente dall'Ente e richiamati nel presente bando. In considerazione della variabilità del numero degli ospiti, e alla parametrizzazione con i servizi offerti ex art. 65 R.R. n. 4/2007 e s.m.i., il canone mensile sarà decurtato ove il numero mensile medio degli ospiti sia inferiore a 21 (ventuno), secondo parametratura graduale:

- numero mensile medio ospiti = 20,9 con decurtazione canone mensile del 1%
- numero mensile medio ospiti = 20,8 con decurtazione canone mensile del 2%
- numero mensile medio ospiti = 20,7 con decurtazione canone mensile del 3%
- numero mensile medio ospiti = 20,6 con decurtazione canone mensile del 4%
- numero mensile medio ospiti = 20,5 con decurtazione canone mensile del 5%
- numero mensile medio ospiti = 20,4 con decurtazione canone mensile del 6%
- numero mensile medio ospiti = 20,3 con decurtazione canone mensile del 7%
- numero mensile medio ospiti = 20,2 con decurtazione canone mensile del 8%
- numero mensile medio ospiti = 20,1 con decurtazione canone mensile del 9%
- numero mensile medio ospiti = 20,0 con decurtazione canone mensile del 10%
- numero mensile medio ospiti < 20,0 con decurtazione canone mensile del 11%

Nel calcolo della media devono essere computati i giorni completi di presenza degli ospiti in struttura, con esclusione di quelli coincidenti con ingressi, dimissioni, ricoveri, decessi; il primo numero decimale dopo la virgola è arrotondato per eccesso all'unità superiore se il secondo numero decimale dopo la virgola risultante dalla media è compreso fra 5 e 9.

Resta espressamente salvo quanto stabilito al par. 12, cpv. III, capitolato.

II. Ove il rapporto contrattuale sia soggetto a proroga, le parti danno espressamente atto che l'importo mensile del canone non sarà soggetto ad alcuna variazione, fatta salva la rinuncia comunicata dall'appaltatore all'Ente entro e non oltre giorni 5 (cinque) dalla ricezione della comunicazione di proroga.

III. Il contraente aggiudicatario accetta l'importo aggiudicato a saldo e tacitazione e comunque fatta salva la parametratura di cui al comma I del presente punto.

IV. L'Ente corrisponderà il canone in rate mensili posticipate, previa acquisizione da parte della stazione appaltante della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti dell'appaltatore. Dall'importo della fatturazione mensile saranno scomputati gli emolumenti accantonati in favore dell'assistente sociale, calcolati secondo il valore espresso nella relazione giustificativa all'offerta economica e nell'offerta medesima: i predetti emolumenti saranno rimborsati con rendicontazione trimestrale, previa presentazione di registro presenze, controfirmato dal rappresentante legale dell'Ente (o delegato), insieme alle quietanze dei pagamenti anticipati.

V. Ai sensi dell'art. 3, legge n. 136/2010 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") l'appaltatore è tenuto a registrare tutti i movimenti finanziari su conto corrente (bancario o postale) dedicato alle commesse pubbliche; tutti i versamenti dell'Ente saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale; è cura dell'Ente, quale stazione appaltante, comunicare all'aggiudicatario il codice unico del progetto (CUP), relativo all'investimento pubblico sottostante.

VI. Ai sensi dell'art. 3, legge n. 136/2010, entro sette giorni dall'accensione del conto dedicato alle commesse pubbliche, l'appaltatore è tenuto a comunicare gli estremi del medesimo, nonché, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

### 15. DOMICILIO DEL CONTRAENTE AGGIUDICATARIO

Agli effetti del presente bando, l'aggiudicatario elegge domicilio in Corato alla via Farina n. 1 presso la sede dell'Ente.

**16. POTERI E FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE APPALTANTE**

L'Amministrazione dell'Ente appaltante si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare e sospendere il contratto, a suo insindacabile giudizio, per motivi di legittimità ed opportunità, senza alcuna pretesa dell'aggiudicatario.

**17. CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie fra l'Ente e l'Aggiudicatario in ordine all'esecuzione dei patti derivanti dal presente contratto, è competente l'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Trani.

**18. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA**

I. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00) costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 106 d.lgs. n. 36/2023.

II. In caso di aggiudicazione definitiva è prevista la garanzia definitiva richiesta e disciplinata dall'art. 117 d.lgs. n. 36/2023 pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA, con validità non inferiore a 365 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto nei modi e nelle forme indicati dal predetto art. 117 d.lgs. n. 36/2023.

L'importo delle garanzie è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni ambientali.

**19. FORMA DEL CONTRATTO**

Dopo l'aggiudicazione definitiva sarà stipulato un contratto in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'appaltatore con firma digitale dei contraenti.

**20. DUVRI**

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto sono stati evidenziati rischi da interferenza.

**21. CLAUSOLA SOCIALE**

I. Trattandosi di contratto ad alta specializzazione di manodopera, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario è tenuto, oltre che all'applicazione dei contratti collettivi di settore, ad assicurare i livelli occupazionali procedendo prioritariamente ad utilizzare il personale già attualmente impiegato col precedente appalto (art. 57 d.lgs. n. 36/2023) al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e la continuità relazionale trattamentale nello svolgimento dell'assistenza sulla persona dell'anziano ed evitare traumi e scompensi relazionali, come altresì indicato nel capitolato al par. 5, cpv. IV.

Ai fini del presente bando la priorità della salvaguardia è riferita a tutte le unità comunicate dall'operatore uscente all'atto del proprio insediamento nonchè ad eventuali sostituzioni comunicate in corso di affidamento, prescindendo pertanto da eventuale minore impiego di personale verificatosi nel corso dell'affidamento uscente per il variare del numero di anziani ospitati nella struttura.

II. La tutela dei livelli occupazionali è rivolta alla salvaguardia dei rapporti di lavoro comunicati dall'operatore economico uscente, senza alcun obbligo per l'operatore aggiudicatario di continuità della tipologia contrattuale applicata dall'operatore economico uscente.

**22. CONTROVERSIE**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR per la Puglia entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione.

**23. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

I. Le domande di partecipazione, analogamente a tutti i documenti richiesti, dovranno essere redatte in lingua italiana. Se l'originale di un documento viene rilasciato in lingua estera, lo stesso dovrà essere accompagnato da traduzione in lingua italiana eseguita, a cura e spese del concorrente, da traduttore iscritto in apposito albo.

II. Le spese di pubblicazione del presente bando, ove previste, saranno anticipate dalla stazione appaltante e dovranno essere rimborsate dal soggetto aggiudicatario.

Corato lì, 7 settembre 2024

Il Responsabile del Procedimento: Giuseppe Nocella