

**AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. ECONOMICA E GIURIDICA D - CCNL FUNZIONI LOCALI” PRESSO L’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “FRANCESCO TESTINO”, RISERVATO AL PERSONALE PRECARIO IMPIEGATO CON CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL’ART. 20, COMMA II, D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I.**

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’ASP “Francesco Testino” n. 6 del 26.04.2024 si invitano i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall’articolo 20, comma II, d.lgs. n. 75/2017, a presentare domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione mediante assunzione diretta a tempo indeterminato delle seguenti unità di personale: n. 1 “funzionario amministrativo - cat. economica e giuridica D - CCNL Funzioni Locali”, come analiticamente regolamentato nel presente avviso.

**ARTICOLO 1 \_ REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso:

- dei seguenti requisiti generali per l’accesso all’impiego:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell’UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) idoneità fisica all’impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d’ufficio;

5) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;

6) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

7) non essere collocati in quiescenza (art. 5 c. 9 d.l. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012 e ss. mm.);

- e dei seguenti requisiti specifici:

1) risultare in servizio, successivamente alla data del 28/08/2015, con contratti a tempo determinato presso l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Francesco Testino” già IPAB “Vittorio Emanuele II” con le mansioni di “segretario-economista” corrispondenti alle funzioni di funzionario amministrativo e di responsabile amministrativo di cui all’art. 65 R.R. n. 4/2007, cat. economica e giuridica D - CCNL Funzioni Locali;

2) essere in possesso di laurea in giurisprudenza o equipollente, quadriennale secondo il precedente ordinamento o triennale e specialistica secondo l’attuale ordinamento;

3) essere stati reclutati a tempo determinato presso l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Francesco Testino” già IPAB “Vittorio Emanuele II” con procedura selettiva in relazione alle medesime attività svolte;

4) avere maturato al 31/12/2023 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Francesco Testino” già IPAB “Vittorio Emanuele”, anche con tipologie di contratto flessibile.

**ARTICOLO 2 \_ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I. La domanda di partecipazione all’avviso, resa dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 d.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all’art. 76 del medesimo decreto, con allegato curriculum, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di quindici giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso nella Sezione “Trasparenza / Concorsi e Avvisi” del sito istituzionale [www.casadiriposocorato.it](http://www.casadiriposocorato.it).

II. Nella domanda, compilata su apposito modulo allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti per l’ammissione. Alla domanda, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, nonché il curriculum, a pena di esclusione. La domanda dovrà essere presentata entro il termine sopra indicato esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: “A.S.P. Francesco Testino”, via Farina n. 1, 70033 Corato (BA). In tal caso fa fede la data del timbro dell’Ufficio Postale accettante;

- a mano direttamente all’Ufficio Protocollo dell’A.S.P. “Francesco Testino” (dalle ore 10:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato);

- mediante PEC all’indirizzo: [villatestino@pec.it](mailto:villatestino@pec.it) da una pec personale del candidato ed in un unico file in formato pdf.

III. La presentazione della domanda oltre i termini o attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l’esclusione dalla procedura. La firma in calce alla domanda deve essere apposta dall’interessato in forma leggibile e per esteso e non necessita di autentica. Ai sensi dell’art. 71 d.P.R. n. 445/2000 l’Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l’esclusione potrà avvenire in qualunque momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione. L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni

dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **ARTICOLO 3 \_ MODALITÀ DI STABILIZZAZIONE**

L'ASP, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, e previo esperimento delle procedure previste dal successivo articolo 4, procede all'assunzione degli stessi presumibilmente entro il 31.12.2024.

### **ARTICOLO 4 \_ VERIFICA IDONEITÀ**

In esecuzione alle linee guida della Delibera CdA n. 6 del 26.04.2024, la valutazione verterà sulle seguenti materie:

- diritto tributario ed elementi di teoria dell'imposta,
- diritto civile e commerciale,
- diritto amministrativo,
- contabilità aziendale,
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e ai reati tributari,
- legislazione sui servizi sociali,
- legislazione sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

Sulle predetta materie sarà espletata prova scritta consistente in quesiti a risposta multipla, oltre colloquio, a cui potranno essere attribuiti massimo 30 punti, per verificare le conoscenze specifiche e le capacità acquisite al fine di svolgere le mansioni tipiche riferite al profilo professionale di destinazione.

In particolare la verifica dell'idoneità sarà finalizzata ad accertare un grado di conoscenza adeguato al profilo richiesto e i titoli saranno valutati dall'apposita Commissione, nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione, che dovrà tenere presente, in particolare, i seguenti criteri: - attitudini ed esperienze risultanti dal curriculum; - esperienza maturata nell'ambito delle attività oggetto del bando presso strutture pubbliche e private.

### **ARTICOLO 5 \_ INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I. L'inquadramento a tempo indeterminato nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione e il rapporto di lavoro saranno disciplinati dalle vigenti norme dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato.

II. L'assunzione avverrà nel rispetto della capacità assunzionale dell'ASP prevista per il triennio 2024-2026, con inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli previsti dalla procedura di reclutamento.

III. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto per il profilo professionale oggetto di stabilizzazione, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

### **ARTICOLO 6 \_ CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a) l'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa,
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso,
- c) la mancata allegazione della copia fotostatica fronte/retro di un valido documento di identità,
- d) il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso, entro il quale far pervenire l'istanza,
- e) istanze prive di firma,
- f) istanze inviate a mezzo pec da casella non corrispondente a quella personale del candidato,
- g) istanze inviate da casella di posta elettronica semplice,
- h) istanze prive degli allegati prescritti,
- i) istanze inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **ARTICOLO 7 \_ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 d.lgs. n. 196/2003 s.m.i. e dal Regolamento UE 679/2016, l'ASP informa che il trattamento dei dati contenuti nelle istanze pervenute e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

II. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

III. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 d.lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

#### **ARTICOLO 8 \_ CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

I. Spetta al Consiglio di Amministrazione e al Collegio dei Revisori dell'ASP la verifica sulla veridicità delle autocertificazioni.

II. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi.

#### **ARTICOLO 9 \_ PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato nella Sezione "Trasparenza / Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale [www.casadiriposocorato.it](http://www.casadiriposocorato.it) e potrà esserne data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

#### **ARTICOLO 10 \_ RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

I. Ai sensi dell'art. 4 e ss. della l. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Zitoli, come da Delibera CdA n. 6 del 26.04.2024, tel. 080 8721263, mail: [casadiriposocorato@libero.it](mailto:casadiriposocorato@libero.it)

II. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

#### **ARTICOLO 11 \_ COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I. Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicata la domiciliazione anagrafica o digitale (pec) per le comunicazioni. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

II. E' altresì prevista la pubblicazione nella Sezione "Trasparenza / Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale [www.casadiriposocorato.it](http://www.casadiriposocorato.it).

#### **ARTICOLO 12 \_ DISPOSIZIONI FINALI**

I. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

II. Per eventuali ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Direzione Amministrativa dell'ASP "Francesco Testino", dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Corato, 18 novembre 2024

Con la sottoscrizione apposta in calce, il Responsabile del procedimento certifica altresì che il presente avviso è stato pubblicato nella Sezione "Trasparenza / Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale [www.casadiriposocorato.it](http://www.casadiriposocorato.it) in data 18.11.2024.

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Alessandro Zitoli

allegato n. 1

DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO  
IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA II, D.LGS. N. 75/2017  
PER N. 1 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. ECONOMICA E GIURIDICA D - CCNL FUNZIONI LOCALI"

Il sottoscritto / La sottoscritta \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono fisso \_\_\_\_\_

telefono mobile \_\_\_\_\_

pec (se attivata) \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma II, d.lgs. 75/2017 del personale precario dell'ASP "Francesco Testino", come da relativo avviso, di cui dichiara di avere preso visione e di accettare le condizioni senza riserva, per la seguente figura professionale: n. "1 funzionario amministrativo categoria economica e giuridica D - CCNL Funzioni Locali"

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 d.P.R. n. 445/2000, sulle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del citato d.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di essere nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

di risiedere a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b1)

italiana

equiparata alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_

e (in questi casi) dichiara di:

essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ );

oppure

non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni

\_\_\_\_\_;

b2)

di Stato dell'Unione Europea e precisamente: \_\_\_\_\_

e (in questo caso) di:

- di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza
- di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

- di non avere riportato condanne penali
- di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti)

\_\_\_\_\_;

b3)

- di Stato Estero (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: \_\_\_\_\_
- di essere familiare di cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea, con indicazione delle generalità del familiare (nome, cognome, luogo e data di nascita e cittadinanza) e il legame familiare

\_\_\_\_\_;

- titolare del diritto di soggiorno n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ;

- titolare del diritto di soggiorno permanente n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_;

- titolare di permesso di soggiorno n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

per il seguente motivo (barrare la voce di interesse):

- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- status di rifugiato/a;
- status di protezione sussidiaria

e di:

- di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza
- di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

- di non avere riportato condanne penali
- di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti)

\_\_\_\_\_;

c)

- di non avere subito condanne penali oppure
- avere riportato le seguenti condanne penali

[dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati]:

\_\_\_\_\_;

d)

di non avere procedimenti penali in corso

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):

\_\_\_\_\_;

e)

di non essere sottoposto/a a misure di sicurezza

oppure

di essere sottoposto/a alle seguenti misure di sicurezza

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):

\_\_\_\_\_;

f) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di essere in possesso di laurea \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ;

h) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_ ;

i) di avere maturato al 31/12/2023 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso

l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Testino" già IPAB "Vittorio Emanuele", precisamente:

dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

estremi pubblicazione procedura selettiva \_\_\_\_\_

tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

per l'espletamento dei seguenti servizi \_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679.

Ai fini delle comunicazioni eleggo domicilio (barrare la voce interessata):

- presso la residenza
- presso l'indirizzo pec

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

allegati

- documento d'identità in copia fotostatica fronte/retro
- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di autocertificazione, su carta semplice, datato e con firma non autentica, comprensivo dei titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione all'avviso